

Anexa nr.1 la HCL nr. 37/21.08.2026

1. **Orașul Mihăilești**, cu sediul în orașul Mihăilești, Calea București, nr.142, Județul Giurgiu, cod poștal 085200, cod de identificare fiscală 5246201;
2. **Comuna Adunații Copăceni**, cu sediul în comuna Adunații Copăceni, județul Giurgiu, cod poștal 087005, cod de identificare fiscală 5246171;
3. **Comuna Bucșani**, cu sediul în comuna Bucșani, Județul Giurgiu, cod poștal 080210, cod de identificare fiscală 5026680;
4. **Comuna Călugăreni**, cu sediul în comuna Călugăreni, județul Giurgiu, cod poștal 087040, cod de identificare fiscală 5798613;
5. **Comuna Clejani**, cu sediul în comuna Clejani, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087045, cod de identificare fiscală 5026702;
6. **Comuna Colibași**, cu sediul în comuna Colibași, Județul Giurgiu, cod poștal 087050, cod de identificare fiscală 5123624;
7. **Comuna Cosoba**, cu sediul în comuna Cosoba, DJ 601A, nr.340, Județul Giurgiu, cod poștal 087152, cod de identificare fiscală 16407117;
8. **Comuna Daia**, cu sediul în comuna Daia, Județul Giurgiu, cod poștal 087070, cod de identificare fiscală 5123675;
9. **Comuna Florești-Stoenești**, cu sediul în comuna Florești-Stoenești, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 08154, cod de identificare fiscală 5123799;
10. **Comuna Găujani**, cu sediul în comuna Găujani, județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod de identificare fiscală 5026630;
11. **Comuna Ghimpați**, cu sediul în comuna Ghimpați, Șos. Alexandriei, Județul Giurgiu, cod poștal 08171, cod de identificare fiscală 5123748;
12. **Comuna Gogoșari**, cu sediul în comuna Gogoșari, Județul Giurgiu, cod poștal 087100, cod de identificare fiscală 5026621;
13. **Comuna Herăști**, cu sediul în comuna Herăști, Județul Giurgiu, cod poștal 078126, cod de identificare fiscală 16462219;
14. **Comuna Izvoarele**, cu sediul în comuna Izvoarele, Județul Giurgiu, cod poștal 087140, cod de identificare fiscală 5182159;
15. **Comuna Joița**, cu sediul în comuna Joița, județul Giurgiu, cod poștal 087150, cod de identificare fiscală 5718320;

16. Comuna Letca-Nouă, cu sediul în comuna Letca-Nouă, Județul Giurgiu, cod poștal 087155, cod de identificare fiscală 5123713;

17. Comuna Mârșa, cu sediul în comuna Mârșa, județul Giurgiu, cod poștal 087160, cod de identificare fiscală 5123616;

18. Comuna Oinacu, cu sediul în comuna Oinacu, Județul Giurgiu, cod poștal 087175, cod de identificare fiscală 5798583;

19. Comuna Putineiu, cu sediul în comuna Putineiu, Județul Giurgiu, cod poștal 087185, cod de identificare fiscală 5123594;

20. Comuna Roata de Jos, cu sediul în comuna Roata de Jos, județul Giurgiu, cod poștal 087195, cod de identificare fiscală 5123608;

21. Comuna Răsuceni, cu sediul în comuna Răsuceni, Județul Giurgiu, cod poștal 087190, cod de identificare fiscală 5026788;

22. Comuna Schitu, cu sediul în comuna Schitu, Județul Giurgiu, cod poștal 087200, cod de identificare fiscală 5123632;

23. Comuna Singureni, cu sediul în comuna Singureni, Județul Giurgiu, cod poștal 087205, cod de identificare fiscală 5123780;

24. Comuna Slobozia, cu sediul în comuna Slobozia, Județul Giurgiu, cod poștal 087210, cod de identificare fiscală 5123764;

25. Comuna Stănești, cu sediul în comuna Stănești, Județul Giurgiu, cod poștal 087215, cod de identificare fiscală 5123772;

26. Comuna Toporu, cu sediul în comuna Toporu, Județul Giurgiu, cod poștal 087225, cod de identificare fiscală 5123705;

27. Comuna Vânătorii Mici, cu sediul în comuna Vânătorii Mici, sat Vânătorii Mici, nr. 301, Județul Giurgiu, cod 080731, cod de identificare fiscală 5026664;

28. Comuna Vedea, cu sediul în comuna Vedea, Județul Giurgiu, cod poștal 087260, cod de identificare fiscală 5519611.

Presedinte Sedinta
Ghizdareanu Costel



P. Secretar General,
Dragne Teodora-Nicoleta

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezenta asociație reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în comun resursele materiale, financiare, umane și logistice necesare realizării activităților de interes public local în domeniul auditului public intern și al altor activități conexe stabilite conform legii.

(2) Denumirea completă a asociației este:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 231944 din data de 09.07.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.2 (1) Asociația este constituită în temeiul O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și a altor acte normative incidente.

(2) Prezentul STATUT este principalul act normativ intern al asociației și a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 6 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale O.u.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația funcționează ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial.

(4) Regimul de utilitate publică al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU este statuat de O.u.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin derogare de la prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

Art.3 (1) Sediul asociației este în România, județul Giurgiu, localitatea Giurgiu, bvd. București, nr.10, et.2, cam 210, județ Giurgiu.

(2) Sediul poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.4 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU se constituie pe durată nedeterminată.

Art.5 (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU are ștampilă, însemne proprii și cont bancar.

(2) Patrimoniul și bunurile asociației sunt distincte de patrimoniul membrilor asociați.

CAPITOLUL II
MEMBRI ASOCIAȚIEI. VOINȚA DE ASOCIERE

Art.6 Membri fondatori ai Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. **Județul Giurgiu** cu sediul în municipiul Giurgiu, Blv. București, nr. 10, cod poștal 080045, cod de identificare fiscală 4938042, reprezentat de _____, în calitate de _____;

2. **Orașul Mihăilești**, cu sediul în orașul Mihăilești, Calea București, nr.142, Județul Giurgiu, cod poștal 085200, cod de identificare fiscală 5246201, reprezentat de _____, în calitate de _____;

3. **Comuna Adunații Copăceni**, cu sediul în comuna Adunații Copăceni, județul Giurgiu, cod poștal 087005, cod de identificare fiscală 5246171, reprezentat de _____, în calitate de _____;

4. **Comuna Bucșani**, cu sediul în comuna Bucșani, Județul Giurgiu, cod poștal 080210, cod de identificare fiscală 5026680, reprezentat de _____, în calitate de _____;

5. **Comuna Călugăreni**, cu sediul în comuna Călugăreni, județul Giurgiu, cod poștal 087040, cod de identificare fiscală 5798613, reprezentat de _____, în calitate de _____;

6. **Comuna Clejani**, cu sediul în comuna Clejani, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087045, cod de identificare fiscală 5026702, reprezentat de _____, în calitate de _____;

7. **Comuna Colibași**, cu sediul în comuna Colibași, Județul Giurgiu, cod poștal 087050, cod de identificare fiscală 5123624, reprezentat de _____, în calitate de _____;

8. **Comuna Cosoba**, cu sediul în comuna Cosoba, DJ 601A, nr.340, Județul Giurgiu, cod poștal 087152, cod de identificare fiscală 16407117, reprezentat de _____, în calitate de _____;

9. **Comuna Daia**, cu sediul în comuna Daia, Județul Giurgiu, cod poștal 087070, cod de identificare fiscală 5123675, reprezentat de _____, în calitate de _____;

10. **Comuna Florești-Stoenești**, cu sediul în comuna Florești-Stoenești, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 08154, cod de identificare fiscală 5123799, reprezentat de _____, în calitate de _____;

11. **Comuna Găujani**, cu sediul în comuna Găujani, județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod de identificare fiscală 5026630, reprezentat de _____, în calitate de _____;

12. **Comuna Ghimpați**, cu sediul în comuna Ghimpați, Șos. Alexandriei, Județul Giurgiu, cod poștal 08171, cod de identificare fiscală 5123748, reprezentat de _____, în calitate de _____;

13. **Comuna Gogoșari**, cu sediul în comuna Gogoșari, Județul Giurgiu, cod poștal 087100, cod de identificare fiscală 5026621, reprezentat de _____, în calitate de _____;

14. **Comuna Herăști**, cu sediul în comuna Herăști, Județul Giurgiu, cod poștal 078126, cod de identificare fiscală 16462219, reprezentat de _____, în calitate de _____;

15. **Comuna Izvoarele**, cu sediul în comuna Izvoarele, Județul Giurgiu, cod poștal 087140, cod de identificare fiscală 5182159, reprezentat de _____, în calitate de _____;

16. **Comuna Joița**, cu sediul în comuna Joița, județul Giurgiu, cod poștal 087150, cod de identificare fiscală 5718320, reprezentat de _____, în calitate de _____;

17. **Comuna Letca-Nouă**, cu sediul în comuna Letca-Nouă, Județul Giurgiu, cod poștal 087155, cod de identificare fiscală 5123713, reprezentat de _____, în calitate de _____;

18. **Comuna Mârșa**, cu sediul în comuna Mârșa, județul Giurgiu, cod poștal 087160, cod de identificare fiscală 5123616, reprezentat de _____, în calitate de _____;

19. **Comuna Oinacu**, cu sediul în comuna Oinacu, Județul Giurgiu, cod poștal 087175, cod de identificare fiscală 5798583, reprezentat de _____, în calitate de _____;

20. **Comuna Putineiu**, cu sediul în comuna Putineiu, Județul Giurgiu, cod poștal 087185, cod de identificare fiscală 5123594, reprezentat de _____, în calitate de _____;

21. **Comuna Roata de Jos**, cu sediul în comuna Roata de Jos, județul Giurgiu, cod poștal 087195, cod de identificare fiscală 5123608, reprezentat de _____, în calitate de _____;

22. **Comuna Răsuceni**, cu sediul în comuna Răsuceni, Județul Giurgiu, cod poștal 087190, cod de identificare fiscală 5026788, reprezentat de _____, în calitate de _____;

23. **Comuna Schitu**, cu sediul în comuna Schitu, Județul Giurgiu, cod poștal 087200, cod de identificare fiscală 5123632, reprezentat de _____, în calitate de _____;

24. **Comuna Singureni**, cu sediul în comuna Singureni, Județul Giurgiu, cod poștal 087205, cod de identificare fiscală 5123780, reprezentat de _____, în calitate de _____;

25. **Comuna Slobozia**, cu sediul în comuna Slobozia, Județul Giurgiu, cod poștal 087210, cod de identificare fiscală 5123764, reprezentat de _____, în calitate de _____;

26. **Comuna Stănești**, cu sediul în comuna Stănești, Județul Giurgiu, cod poștal 087215, cod de identificare fiscală 5123772, reprezentat de _____, în calitate de _____;

27. **Comuna Toporu**, cu sediul în comuna Toporu, Județul Giurgiu, cod poștal 087225, cod de identificare fiscală 5123705, reprezentat de _____, în calitate de _____;

28. **Comuna Vânătorii Mici**, cu sediul în comuna Vânătorii Mici, sat Vânătorii Mici, nr. 301, Județul Giurgiu, cod 080731, cod de identificare fiscală 5026664, reprezentat de _____, în calitate de _____;

29. **Comuna Vedea**, cu sediul în comuna Vedea, Județul Giurgiu, cod poștal 087260, cod de identificare fiscală 5519611, reprezentat de _____, în calitate de _____;

Toți își exprimă voința de a coopera și de a se asocia, în conformitate cu prevederile O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU.

Art.7 Membrii Asociației își exprimă voința de cooperare și asociere în scopul organizării și exercitării în comun a activității de audit public intern pe principii de legalitate, eficiență, economicitate și eficacitate.

CAPITOLUL III SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.8 (1) Scopul principal al asociației îl reprezintă organizarea și exercitarea în comun a activității de audit public intern pentru membrii asociați. Scopul activității de audit public intern este de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin furnizarea de asigurări și consiliere independente și obiective, menite să contribuie la buna guvernare, gestionarea riscurilor și eficientizarea sistemului de control intern.

(2) Obiectivul general îl constituie asigurarea unei administrări eficiente, economice, eficace și conforme a resurselor și activităților asociației, prin furnizarea de asigurări și consiliere independente privind sistemele de management, control intern și guvernare.

Art.9 Obiectivele specifice ale asociației sunt:

a) Evaluarea sistemului de control intern managerial

- Verificarea existenței și funcționării mecanismelor de control intern.
- Identificarea deficiențelor și formularea de recomandări de îmbunătățire.

b) Verificarea conformității cu legislația aplicabilă

- Evaluarea respectării prevederilor legale, regulamentelor și procedurilor interne
- Monitorizarea conformității operațiunilor desfășurate de ADI

c) Evaluarea gestionării fondurilor și patrimoniului

- Analizarea modului de utilizare a resurselor financiare și materiale.

- Verificarea protejării patrimoniului și a activelor asociației.
- d) Evaluarea economicității, eficienței și eficacității activităților**
 - Determinarea modului în care resursele sunt utilizate pentru atingerea obiectivelor stabilite.
 - Identificarea oportunităților de optimizare a costurilor și proceselor.
- e) Managementul riscurilor**
 - Evaluarea procesului de identificare, analiză și tratare a riscurilor.
 - Formularea de recomandări pentru reducerea impactului riscurilor
- f) Auditarea proiectelor și programelor finanțate**
 - Verificarea implementării proiectelor conform cerințelor finanțatorilor.
 - Evaluarea respectării condițiilor de eligibilitate și raportare
- g) Monitorizarea implementării recomandărilor**
 - Urmărirea modului în care structurile auditate aplică măsurile dispuse.
 - Evaluarea efectelor măsurilor corective adoptate.
- h) Furnizarea de activități de consiliere**
 - Acordarea de sprijin conducerii membrilor asociației în vederea îmbunătățirii proceselor și procedurilor.
 - Promovarea bunelor practici de guvernanță și control intern.

Art.10. Independența activității de audit intern

Activitatea de audit public intern se exercită în condiții de independență funcțională, obiectivitate și imparțialitate, conform Legii nr. 672/2002 și standardelor profesionale aplicabile.

Art.11. Planificarea activității de audit

Misiunile de audit public intern se realizează pe baza planurilor anuale și multianuale aprobate conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV DOMENIILE DE ACTIVITATE

Art.12 (1) Asociația poate desfășura activități în următoarele domenii:

- a) audit public intern;
- b) control managerial intern;
- c) management administrativ;
- d) consultanță administrativă;
- e) achiziții publice;
- f) management de proiect;
- g) formare profesională;
- h) digitalizare și modernizare administrativă;
- i) alte domenii stabilite de Adunarea Generală.

(2) Exercițarea activităților de mai sus, prin sistemul de cooperare și asociere în cadrul asociației este operațională pe baza Acordului de Cooperare.

(3) Exercițarea activității de audit public intern, prin sistemul de cooperare și asociere în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU înseamnă desfășurarea următoarelor activități:

- a) elaborarea normelor metodologice specifice și carta auditului public intern fiecărei entități publice pentru care se desfășoară activitatea de audit public intern;
- b) elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de cel puțin 4 ani, și pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

- c) efectuarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entităților publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- d) raportarea periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- e) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- f) raportarea imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii;
- g) verificarea respectării normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor din entitățile publice pentru care desfășoară activitatea și inițierea măsurilor corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză;
- h) alte atribuții prevăzute de lege.

Art.13 (1) Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic executiv.

(2) Aparatul tehnic executiv va funcționa pe baza:

- a) organigramei;
- b) statului de funcții;
- c) regulamentului de organizare și funcționare;
- d) fișelor de post.

(3) Aparatul tehnic executiv poate include:

- a) compartiment audit public intern;
- b) compartiment financiar-contabil;
- c) compartiment juridic;
- d) secretariat-administrativ;
- e) alte structuri aprobate conform organigramei.

(4) Personalul este contractual și salarizat conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

Art.14 (1) Patrimoniul inițial al asociației este de 5800 lei.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) contribuții financiare;
- c) donații și sponsorizări;
- d) finanțări nerambursabile;
- e) venituri din activități proprii;
- f) alte surse legal constituite.

(3) Patrimoniul inițial minim al Asociației este constituit prin aportul membrilor fondatori, conform hotărârilor autorităților deliberative.

(4) Patrimoniul Asociației se compune și din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați.

Art.15 (1) Cotizațiile membrilor se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, în ultima ședință din anul în curs pentru anul următor.

(2) Asociații au obligația de a include în bugetul propriu de venituri și cheltuieli sumele reprezentând cotizația lunară stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

(3) Cotizația pentru primul an de funcționare al Asociației este după cum urmează:

3.1. în cuantum de 45.000 lei pe lună pentru județul Giurgiu

3.2. în cuantum de 2.500 lei pe lună pentru celelalte UAT-uri membre.

(4) Asociații au obligația de a achita lunar cotizația.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art.16 Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut, care privesc activitatea Asociației; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociației, doar acești membri vizați vor avea dreptul de a participa și vota în Adunarea Generală;

c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.17 Asociații au următoarele obligații :

a) să respecte Statutul și hotărârile organelor conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația lunară până la data de 15 ale lunii în curs;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.18 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea generală va aproba retragerea din Asociație, va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației și Acordului de cooperare, precum și cuantumul despăgubirilor datorate, dacă este cazul.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

a) neplată a cotizației timp de 6 luni;

b) prin încălcarea prevederilor statutare cu privire la obligațiile de membru.

Art.19 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la statut și la acordul de cooperare, prin care noul membru va fi menționat în preambulul acestora.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL VII ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.20 Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală a Asociațiilor;

- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.21 (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) Primarii și respectiv, președintele consiliului județean își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(5) Mandatul reprezentanților este valabil atâta timp cât mandatul de primar sau președinte este valabil;

(6) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(7) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(8) Au calitate de membri ai Adunării Generale:

- județul Giurgiu _____,
- orașul Mihăilești _____,
- comuna Adunații Copăcenii _____,
- comuna Bucșani _____,
- comuna Călugăreni _____,
- comuna Clejani _____,
- comuna Colibași _____,
- comuna Cosoba _____,
- comuna Daia _____,
- comuna Florești Stoenеști _____,
- comuna Găujani _____,
- comuna Ghimpați _____,
- comuna Gogoșari _____,
- comuna Herăști _____,
- comuna Izvoarele _____,
- comuna Joița _____,
- comuna Letca-Nouă _____,
- comuna Mârșa _____,
- comuna Oinacu _____,
- comuna Putineiu _____,
- comuna Roata de Jos _____,

- comuna Răsuceni _____,
- comuna Schitu _____,
- comuna Singureni _____,
- comuna Slobozia _____,
- comuna Stănești _____,
- comuna Toporu _____,
- comuna Vânătorii Mici _____,
- comuna Vedea _____,

Art.22 (1) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este _____, reprezentantul _____, cu un mandat de 4 ani de la data adoptării hotărârii de numire.

(2) Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește relațiile dintre structurile interne ale Asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Asociației;
- b) dispune asupra operațiunilor de cont bancar, fiind, reprezentantul legal al asociației, având drept de semnătură;
- c) reprezintă, personal sau prin delegat. interesele Asociației în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a măsurilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației;
- e) convoacă ședințele Adunării Generale a Asociației, propune ordinea de zi și conduce lucrările acesteia;
- f) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Asociației, emise de aparatul tehnic, precum și pe cele emise personal;
- g) stabilește atribuțiile aparatului tehnic;
- h) exercită controlul și îndrumarea activității oricăror forme organizatorice ale asociației;
- i) încadrează și eliberează din funcție personalul din aparatul tehnic al asociației, în condițiile legii, cu respectarea politicii de personal, aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- j) Stabilește drepturile salariale pentru personalul din aparatul tehnic și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- k) încadrează/eliberează în/din funcție directorul executiv al Asociației, cu respectarea politicii de personal, aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- l) administrează patrimoniul asociației, în condițiile legii;
- m) asigură, împreună cu comisia de cenzori, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționari, în continuare a Asociației către noul președinte. Predarea-primirea se face pe bază de proces-verbal și liste de inventariere;
- n) asigură păstrarea ștampilei asociației și încuviințează utilizarea acesteia de către alte persoane;
- o) exercită orice alte atribuții prevăzute de Statutul asociației și/sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației;
- p) poate delega oricare dintre atribuțiile stabilite prin Statut către unul din membri Consiliului Director.

Art.23 Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale teritoriale;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- l) aprobarea cuantumului cotizației;
- m) constată imposibilitatea realizării scopului și a obiectivelor pentru care a fost constituită;
- n) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul a comisiilor/comitetelor;
- o) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.24 Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art.25 (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) Prezența în cadrul Adunării Generale a Asociației și exprimarea votului este asimilată cu transmiterea votului prin una din următoarele modalități:

- (a) prin exprimare direct în Adunarea Generală, la data și ora stabilită prin Convocator;
- (b) prin exprimarea votului la distanță, respectiv prin transmiterea votului în scris, prin orice mijloc, cum ar fi:

*Posta, la adresa comunicată prin convocator;

*E-mail, la adresa comunicată prin convocator;

*Depunere la sediul Asociației comunicat prin convocator.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă asociaților în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art.26 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.23 lit.a)-h) și lit.j)-o) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.23 lit.i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(4) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(5) În cazul în care reprezentantul al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art.27(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.23 lit.a), c), f)-l) din statutul Asociației, cu modificările survenite prin actele adiționale, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința unităților administrativ-teritoriale în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Prin Hotărâre, Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director efectuarea demersurilor necesare pentru schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art.28(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă puțin 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Durata mandatului este de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:

- _____ – Președinte
- _____ – Membru
- _____ – Membru
- _____ – Membru
- _____ – Membru

Art.29(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.30(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Art.31(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv, ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile

legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membri aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Aparatul tehnic executiv poate include:

- a) compartiment audit public intern;
- b) compartiment financiar-contabil;
- c) compartiment juridic;
- d) secretariat-administrativ;
- e) alte structuri aprobate conform organigramei.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art.32(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de Adunarea Generală dintre membri adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membri consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de art.272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

(5) Membri Comisiei de Cenzori a Asociației sunt:

- _____, cetățenia română, data nașterii _____, cu domiciliul în _____, titular C.I, seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____.
- _____, cetățenia română, data nașterii _____, cu domiciliul în _____, titular C.I, seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____.
- _____, cetățenia română, data nașterii _____, cu domiciliul în _____, titular C.I, seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.33 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.34 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita de trei la solicitarea unuia dintre asociați.

Art.35 (1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- b) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- d) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- e) Asociația a devenit insolubilă.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului - verbal de predare - primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.36 Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

Art.37(1) După terminarea lichidării, lichidatorii solicită radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.38(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art.27.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat, astăzi _____ 2026, în _____
(_____) exemplare originale.

Asociați :

Semnătura și ștampila

1. Județul Giurgiu prin

2. Oraș Mihăilești, prin

3. Comuna Adunații Copăceni, prin

4. Comuna Bucșani, prin

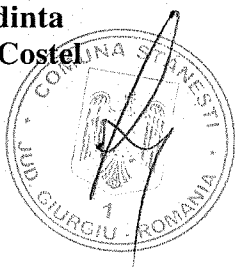
5. Comuna Călugăreni, prin

6. Comuna Clejani, prin

7. Comuna Colibași, prin

8. Comuna Cosoba, prin
9. Comuna Daia, prin
10. Comuna Florești-Stoenești, prin
11. Comuna. Găujani, prin
12. Comuna Ghimpați, prin
13. Comuna Gogoșari, prin
14. Comuna Herăști, prin
15. Comuna Izvoarele, prin
16. Comuna Joița, prin
17. Comuna Letca-Nouă, prin
18. Comuna Mârșa, prin
19. Comuna Oinacu, prin
20. Comuna Putineiu, prin
21. Comuna Roata de Jos prin
22. Comuna Răsuceni, prin
23. Comuna Schitu, prin
24. Comuna Singureni, prin
25. Comuna Slobozia, prin
26. Comuna Stănești, prin
27. Comuna Toporu, prin
28. Comuna Vânătorii Mici, prin
29. Comuna Vedea, prin

Presedinte Sedinta
Ghizdareanu Costel



P. Secretar General,
Dragne Teodora-Nicoleta

ACORD DE COOPERARE
pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare

1. **Județul Giurgiu** cu sediul în municipiul Giurgiu, Blv. București, nr. 10, cod poștal 080045, cod de identificare fiscală 4938042, reprezentat de _____, în calitate de _____;

2. **Orașul Mihăilești**, cu sediul în orașul Mihăilești, Calea București, nr.142, Județul Giurgiu, cod poștal 085200, cod de identificare fiscală 5246201, reprezentat de _____, în calitate de _____;

3. **Comuna Adunații Copăceni**, cu sediul în comuna Adunații Copăceni, județul Giurgiu, cod poștal 087005, cod de identificare fiscală 5246171, reprezentat de _____, în calitate de _____;

4. **Comuna Bucșani**, cu sediul în comuna Bucșani, Județul Giurgiu, cod poștal 080210, cod de identificare fiscală 5026680, reprezentat de _____, în calitate de _____;

5. **Comuna Călugăreni**, cu sediul în comuna Călugăreni, județul Giurgiu, cod poștal 087040, cod de identificare fiscală 5798613, reprezentat de _____, în calitate de _____;

6. **Comuna Clejani**, cu sediul în comuna Clejani, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087045, cod de identificare fiscală 5026702, reprezentat de _____, în calitate de _____;

7. **Comuna Colibași**, cu sediul în comuna Colibași, Județul Giurgiu, cod poștal 087050, cod de identificare fiscală 5123624, reprezentat de _____, în calitate de _____;

8. **Comuna Cosoba**, cu sediul în comuna Cosoba, DJ 601A, nr.340, Județul Giurgiu, cod poștal 087152, cod de identificare fiscală 16407117, reprezentat de _____, în calitate de _____;

9. **Comuna Daia**, cu sediul în comuna Daia, Județul Giurgiu, cod poștal 087070, cod de identificare fiscală 5123675, reprezentat de _____, în calitate de _____;

10. **Comuna Florești-Stoenești**, cu sediul în comuna Florești-Stoenești, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 08154, cod de identificare fiscală 5123799, reprezentat de _____, în calitate de _____;

11. **Comuna Găujani**, cu sediul în comuna Găujani, județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod de identificare fiscală 5026630, reprezentat de _____, în calitate de _____;

12. **Comuna Ghimpați**, cu sediul în comuna Ghimpați, Șos. Alexandriei, Județul Giurgiu, cod poștal 08171, cod de identificare fiscală 5123748, reprezentat de _____, în calitate de _____;

13. **Comuna Gogoșari**, cu sediul în comuna Gogoșari, Județul Giurgiu, cod poștal 087100, cod de identificare fiscală 5026621, reprezentat de _____, în calitate de _____;

14. **Comuna Herăști**, cu sediul în comuna Herăști, Județul Giurgiu, cod poștal 078126, cod de identificare fiscală 16462219, reprezentat de _____, în calitate de _____;

15. **Comuna Izvoarele**, cu sediul în comuna Izvoarele, Județul Giurgiu, cod poștal 087140, cod de identificare fiscală 5182159, reprezentat de _____, în calitate de _____;

16. **Comuna Joița**, cu sediul în comuna Joița, județul Giurgiu, cod poștal 087150, cod de identificare fiscală 5718320, reprezentat de _____, în calitate de _____;

17. **Comuna Letca-Nouă**, cu sediul în comuna Letca-Nouă, Județul Giurgiu, cod poștal 087155, cod de identificare fiscală 5123713, reprezentat de _____, în calitate de _____;

18. **Comuna Mârșa**, cu sediul în comuna Mârșa, județul Giurgiu, cod poștal 087160, cod de identificare fiscală 5123616, reprezentat de _____, în calitate de _____;

19. **Comuna Oinacu**, cu sediul în comuna Oinacu, Județul Giurgiu, cod poștal 087175, cod de identificare fiscală 5798583, reprezentat de _____, în calitate de _____;

20. **Comuna Putineiu**, cu sediul în comuna Putineiu, Județul Giurgiu, cod poștal 087185, cod de identificare fiscală 5123594, reprezentat de _____, în calitate de _____;

21. **Comuna Roata de Jos**, cu sediul în comuna Roata de Jos, județul Giurgiu, cod poștal 087195, cod de identificare fiscală 5123608, reprezentat de _____, în calitate de _____;

22. **Comuna Răsuceni**, cu sediul în comuna Răsuceni, Județul Giurgiu, cod poștal 087190, cod de identificare fiscală 5026788, reprezentat de _____, în calitate de _____;

23. **Comuna Schitu**, cu sediul în comuna Schitu, Județul Giurgiu, cod poștal 087200, cod de identificare fiscală 5123632, reprezentat de _____, în calitate de _____;

24. **Comuna Singureni**, cu sediul în comuna Singureni, Județul Giurgiu, cod poștal 087205, cod de identificare fiscală 5123780, reprezentat de _____, în calitate de _____;

25. **Comuna Slobozia**, cu sediul în comuna Slobozia, Județul Giurgiu, cod poștal 087210, cod de identificare fiscală 5123764, reprezentat de _____, în calitate de _____;

26. **Comuna Stănești**, cu sediul în comuna Stănești, Județul Giurgiu, cod poștal 087215, cod de identificare fiscală 5123772, reprezentat de _____, în calitate de _____;

27. **Comuna Toporu**, cu sediul în comuna Toporu, Județul Giurgiu, cod poștal 087225, cod de identificare fiscală 5123705, reprezentat de _____, în calitate de _____;

28. **Comuna Vânătorii Mici**, cu sediul în comuna Vânătorii Mici, sat Vânătorii Mici, nr. 301, Județul Giurgiu, cod 080731, cod de identificare fiscală 5026664, reprezentat de _____, în calitate de _____;

29. **Comuna Vedea**, cu sediul în comuna Vedea, Județul Giurgiu, cod poștal 087260, cod de identificare fiscală 5519611, reprezentat de _____, în calitate de _____;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

Art.1 Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale O.u.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art.3 Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Art.4 Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor misiuni de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entităților publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art.5 Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;

- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Art.6 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile compartimentului de audit intern

Art.7 Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

Art.8 În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii și carta auditului public intern privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;
- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

Art.9 Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Art.10 Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art.11 În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Art.12 Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Art.13 Cheltuielile decontate între ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Art.14 Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU.

Art.15 ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

Art.16 Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

Art.17 Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Art.18 Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

Art.19 Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

122.
Art.20 Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

Art.21 Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Art.22 Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Art.23 Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art.24 Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Art.25 În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

Art.26 Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

Art.27 Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Art.28 Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Art.29 Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.30 Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Art.31 Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

Art.32 Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr.195/2006 (art.13);
- Legii nr.273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art.35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1.702/2005;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr.232/2.477/2010 privind aprobarea modelului - cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul Acord de cooperare a fost încheiat în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de

Asociați :

Semnătura și ștampila

1. Județul Giurgiu prin
2. Oraș Mihăilești, prin
3. Comuna Adunații Copăcenii, prin
4. Comuna Bucșani, prin
5. Comuna Călugăreni, prin
6. Comuna Clejani, prin
7. Comuna Colibași, prin
8. Comuna Cosoba, prin
9. Comuna Daia, prin
10. Comuna Florești-Stoenești, prin
11. Comuna. Găujani, prin
12. Comuna Ghimpați, prin
13. Comuna Gogoșari, prin
14. Comuna Herăști, prin
15. Comuna. Izvoarele, prin
16. Comuna Joița, prin

17. Comuna Letca-Nouă, prin
18. Comuna Mârșa, prin
19. Comuna Oinacu, prin
20. Comuna Putineiu, prin
21. Comuna Roata de Jos prin
22. Comuna Răsuceni, prin
23. Comuna Schitu, prin
24. Comuna Singureni, prin
25. Comuna Slobozia, prin
26. Comuna Stănești, prin
27. Comuna Toporu, prin
28. Comuna Vânătorii Mici, prin
29. Comuna Vedea, prin

Presedinte Sedinta
Ghizdareanu Costel



P. Secretar General,
Dragne Teodora-Nicoleta

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dragne Teodora-Nicoleta.