



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI

Am primit  
un exemplar  
WV

**DISPOZIȚIE**

**privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei Comunei Stănești**

**PRIMARUL COMUNEI STĂNEȘTI, județul Giurgiu**, având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile art. 451-454 și art. 558-560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția primarului com. Stănești nr. 31 din data de 26.11.2020;
- Fișa postului nr. 4 din data de 26.11.2020;

**În temeiul** art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emit următoarea:

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Începând cu data de 22.02.2021 se numește doamna ANCA MIHAELA-MARIA în funcția de consilier de etică în cadrul Primăriei Comunei Stănești.

**Art. 2.** Consilierul de etică din cadrul Primăriei Comunei Stănești va avea următoarele sarcini principale:

- a) actualizarea periodică a Codului de conduită al Primăriei;
- b) aducerea la cunoștință a Codului de conduită către toate structurile Primăriei;
- c) monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și întocmirea de rapoarte și analize cu privire la acestea;
- d) desfășurarea activității de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- e) elaborarea de analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului, și propunerea de măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

f) organizarea de sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații în legătură cu respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau Primăria;

g) semnalarea de practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

h) analizarea sesizărilor și reclamațiilor formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formularea de recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

i) adresarea în mod direct de întrebări sau aplicarea de chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primărie.

j) îndeplinirea oricăror atribuții încredințate de conducerea Primăriei, în conformitate cu legislația în vigoare, în legătură cu asigurarea respectării Codului de conduită în cadrul instituției.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanei nominalizate la **Art. 1.** și se va aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul <http://primaria-stanesti.ro/>

**PRIMAR,**  
**MITREA Dănuț-Petrișor**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**ANTONIE Elena-Adina**