

Am primit 1 exemplar  
Antonie Adina  
Boşman Coca  
Mitrea Mihaela  
Cirstea Elena  
Anca Mihaela  
Ghizdăreanu Ginel  
Caraiivan Lili  
Mihael Daniela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI

DISPOZIȚIE

**privind constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de MUNCITOR CALIFICAT din cadrul Compartimentului de Deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănești**

**PRIMARUL COMUNEI STĂNEȘTI, județul Giurgiu, având în vedere:**

- prevederile art. 8 și 9 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată,

**În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emit următoarea:**

DISPOZIȚIE

**Art. 1.** Se constituie Comisia de examinare în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de MUNCITOR CALIFICAT din cadrul Compartimentului de Deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănești, care va avea următoarea structură:

Președinte: ANTONIE Elena-Adina - secretar general UAT Stănești;  
Membri: BOȘMAN Coca - consilier superior;  
MITREA Mihaela-Petruța - consilier superior;  
Secretar: CÎRSTEA Elena - referent superior.

**Art. 2.** Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de MUNCITOR CALIFICAT din cadrul Compartimentului de Deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănești, care va avea următoarea structură:

Președinte: ANCA Mihaela-Maria - consilier asistent;  
Membri: GHIZDĂREANU Iulian-Ginel - consilier;  
CARAIVAN Lili - referent;  
Secretar: MIHAI Daniela - referent asistent.

**Art. 3.** Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

**Art. 4.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Art. 5.** Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**Art. 6.** Prevederile prezentei dispoziții se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Stănești tuturor organelor în drept și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul <http://primaria-stanesti.ro/>.

**PRIMAR,**  
**MITREA Dănuț-Petrișor**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**ANTONIE Elena-Adina**