



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**COMUNA STANEȘTI**

Tel 0246 235107;

Web page : [www.primaria-stanesti.ro](http://www.primaria-stanesti.ro)

E-mail: [secretar@primaria-stanesti.ro](mailto:secretar@primaria-stanesti.ro)

FAX : 0246 235107

NR. 6204 / 01.11.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Stănești , județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) **organizează concurs** de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, **de CONSILIER ASISTENT - Compartiment Protecția Mediului** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănești, județul Giurgiu.

**1. Condițiile de participare la concurs:**

-studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; (Științe administrative , Științe juridice , Științe economice , Știința mediului)

- vechime minima în specialitatea studiilor – 1 AN;

**2. Data și locul desfășurării probelor stabilite:**

- **07.12.2023, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Stănești, județul Giurgiu- proba scrisă;

- **11.12.2023** la sediul Primăriei comunei Stănești, județul Giurgiu - interviul .

**Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ**

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Pentru funcția publică de execuție scoasă la concurs durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână , pe durată nedeterminată.

**Dosarele de înscriere** la concurs se depun **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului** pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **01.11.2023 - 20.11.2023, ora 16.00**, la primăria comunei Stănești.

**Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.49, alin.1 din HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare**, modificat de pct.16 din HG nr.761/2017 privind modificarea și completarea HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

-copia actului de identitate;

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

#### BIBLIOGRAFIE

- Constituția României, republicata ,Titlul II Cap II, Titlul III Cap V
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, text integral
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, text integral
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. text integral
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. text integral
- OUG nr.92/2021 – privind regimul deșeurilor, republicata, text integral
- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, text integral
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , r, text integral
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările ulterioare
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, text integral

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stănești, com.Stănești, sat Stănești, str.Primăriei nr.5, jud.Giurgiu, tel.0246235107, în intervalul orar 08:00 - 16:00, de luni până joi, iar vineri 08:00 - 14:00.**

PRIMAR  
MITREA DĂNUȚ-PETRIȘOR

