



ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
COMUNA STANESTI

Tel 0246 235107;

Web page : [www.primaria-stanesti.ro](http://www.primaria-stanesti.ro)

E-mail: [secretar@primaria-stanesti.ro](mailto:secretar@primaria-stanesti.ro)

FAX : 0246 235107

Nr. 642/15.11.2023

### ANUNT

Primăria comunei Stănești , județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. b) **organizează concurs** de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, **de REFERENT ASISTENT - Compartiment AGRICOL si CADASTRU** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănești, județul Giurgiu.

Pentru funcția publică de execuție scoasă la concurs durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână , pe durată nedeterminată.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării., respectiv în perioada **15.11.2023 - la 04.12.2023, ora 16,00**

Concursul se va desfășura la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI STANESTI Județul Giurgiu în data de **19.12.2023, începând cu ora 10,00** ,iar **probele de concurs vor consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviul.**

Condiții de participare:

**Candidații trebuie să îndeplinească :**

**Condiții generale de ocupare a funcției publice:**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Conditii de participare specifice :**

#### **Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.**

Candidații trebuie să fie absolvenți cu diploma de bacalaureat, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **- Vechime in specialitatea studiilor - 1 an**

#### **Bibliografie/Tematica:**

1. Constituția României, republicată cu tematica drepturi, libertati fundamentale, autoritati publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica capitolul II, Secțiunea I "Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie" capitolul II, Secțiunea II "Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alteservicii, bunuri și facilități"
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica capitolul I Dispozitii generale, Capitolul II "Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii", cap III "Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare"
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica text integral
5. OG 28/2008 privind registrul agricol r cu tematica text integral
6. Legea nr.18/1991 a fondului funciar , r cu tematica text integral
7. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole cu tematica text integral
8. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor. cu tematica text integral
9. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , r cu tematica text integral
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificarile ulterioare cu tematica text integral

#### **Dosarul de înscriere**

Dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 și 156 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată :

- copia actului de identitate;

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar

nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Conform art. 49 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, adeverința care ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice, iar copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Primăria com. Stanesti , *telefon:0246/235107*

